

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом № 2 по ул. Ардалина

П. Искателей

«02» июля 2014г.

Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Коваленко Григория Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей», в лице директора Кремневой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
 - Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
 - постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 г «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
 - постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
 - постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Заклучили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании проведенного открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от 26.06.2014г. № 270514/4688585/01), Собственник помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Ардалина д. 2, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников (пользователей) в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим Договором.

Предмет договора

1.4. Предметом договора является выполнение комплекса работ и услуг по управлению многоквартирным домом, включающий оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состав которого указан в приложении 2 к настоящему Договору, предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользователям помещений в многоквартирном доме, осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирного дома, деятельности, указанной в настоящем Договоре.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 4 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять

коммунальные услуги, а также проводить обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.6. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении №2 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором, приведен в приложении 3 к настоящему Договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего Договора содержится в приложении 4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 4 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.4. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.5. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего Договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.6. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.7. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.8. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации 4-79-91. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.9. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.10. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.11. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.12. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.13. За 30 дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением этим домом документы, переданные Управляющей

организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.14. Оповещать Собственника 1 (один) раз в год, путем размещения уведомления на информационном стенде и на официальном сайте управляющей организации о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны нести расходы на проведение указанных мероприятий. В целях снижения расходов на проведение указанных мероприятий собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать Управляющей организации осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, и (или) заключения этим лицом энергосервисного договора (контракта), обеспечивающего снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.2.5. Управляющая организация имеет право ежегодно в одностороннем порядке, информировав Собственников не менее чем за 10 дней, индексировать размер платы за жилое помещение (исключая коммунальные услуги) на уровень годовой инфляции, согласно официальным статистическим данным.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего Договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям, в заранее согласованное с Управляющей организацией время.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

– об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

– о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственника и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

– о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров

основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб, для устранения аварий – в любое время.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственники помещений в данном доме могут вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением собственниками помещений в многоквартирном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед управляющей организацией, которая отвечает перед такими собственниками за предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.

2.4.2. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.3. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязательств по настоящему Договору.

2.4.5. Требовать изменения размера платы при неоказании части услуг и/или невыполнении части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышаемыми установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Правительством РФ.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с «03» июня 2014 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам и пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником или пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника и пользователя помещений включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 4 к настоящему договору;
- плату за коммунальные услуги, перечисленные в приложении 3 к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему Договору на основании результатов открытого конкурса по отбору Управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой – от имени Собственника помещения – представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в помещениях оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354, а при отсутствии квартирных приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории округа, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города, принятыми в пределах своей компетенции.

3.4.4. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354.

3.4.5. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального

найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем внесения денежных средств в кассу Управляющей организации или на расчетный счет Управляющей организации.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

– для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;

– для Собственника и пользователей нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.4. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией Собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет 134 670 рублей 95 копеек.

4.4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с «__» _____ 2014 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего Договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

– при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

– на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 30 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 30 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

– на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

– по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

5.4. Договор может быть пролонгирован на 3 месяца, если:

– большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

– товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

– другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

– другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

– справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

– справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

– справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

– справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

– сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках

объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- список пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 2);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 3);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 4).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник

Администрация МО «городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

166700, НАО, п. Искателей, ул. Нефтяников д. 1-«А»

ИНН 2983002414 КПП 298301001

Управление Федерального казначейства по Ненецкому Автономному округу (Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»),

БИК 041125000,

р/счет 40302810700003000025 в л/счт 05843000740 РКЦ г. Нарьян-Мар

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»


Г.Б. Коваленко

м.п.

Управляющая организация

МУП «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей»

166700 Ненецкий автономный округ

пос. Искателей, ул. Монтажников, д. 17Д

ИНН 8300003462 КПП 298301001

Ненецкое ОСБ 1582 г. Нарьян-Мар,

БИК 041117601

р/счет 40602810704210100021

кор/счет 30101810100000000601

в Архангельском ОСБ № 8637 г. Архангельск

Директор

_____/Н.В. Кремнёва/

(подпись)

м.п.

Общее имущество многоквартирного дома

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Фундамент, вентиляционные окна, отмостка и цоколь
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Места общего пользования, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и нежилого помещения: подъезды, межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры.
	Ограждающие несущие конструкции МКД (в том числе - несущие стены, деревянные перекрытия)
	Ограждающие ненесущие конструкции, обслуживающие более одного жилого и нежилого помещения: окна, и двери мест общего пользования, перила, крыльцо.
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из выгребных ям.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из индивидуальных газовых котлов, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
	Земельный участок.
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Коллективные автостоянки, газоны, малые архитектурные формы, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственнику и пользователям помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Ардалина пгт. Искателей

Адрес дома	Коммунальные услуги													
	Теплоснабжение			Водоснабжение						Водоотведение		Электроснабжение	Газоснабжение	
	- централизованное	- газовый котелок	- печи	холодное			горячее			- канализация	- септик			
				- централизованное	- подвоз воды	- водоразборная колонка	- скважина	- централизованное	- газовый водонагреватель			- техническая вода		
улица Ардалина дом №2	+			+					+			+	+	+

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья в многоквартирном доме № 2 по ул. Ардалина пгт. Искателей

№ п/п	Вид и группа работ, услуг	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)
	Содержание и ремонт жилого помещения	48,76
1	Управление	17,45
1.2.	Содержание (периодическое обслуживание)	30,23
1.2.1.	Аварийное обслуживание	1,35
1.2.1.1.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы)	0,11
1.2.1.2.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (перевозка бригад и доставка материалов)	0,13
1.2.1.3.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы)	0,06
1.2.1.4.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (сантехнические работы)	0,11

1.2.1.5.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (перевозка бригад и доставка материалов)	0,13
1.2.1.6.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы)	0,06
1.2.1.7.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сантехнические работы)	0,06
1.2.1.8.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы)	0,03
1.2.1.9.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения в доме со сроком экспл. до 70 лет (перевозка бригад и доставка материалов)	0,13
1.2.1.10.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком экспл. до 70 лет (перевозка бригад и доставка материалов)	0,13
1.2.1.11.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 30 лет (сантехнические работы)	0,07
1.2.1.12.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления в доме со сроком эксплуатации до 70 лет (сварочные работы)	0,04
1.2.1.13.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей электроснабжения в доме со сроком эксплуатации до 50 лет (электротехнические работы)	0,17
1.2.1.14.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей электроснабжения в доме со сроком эксплуат. до 70 лет (перевозка бригад и доставка материалов)	0,13
1.2.2.	Вывоз мусора	3,51
1.2.2.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	3,51
1.2.3.	Дезинсекция и дератизация	0,26
1.2.3.1.	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	0,26
1.2.4.	Содержание и обслуживание газовых сетей до запорной арматуры	0,24
1.2.4.1.	Содержание и обслуживание газовых сетей до запорной арматуры	0,24
1.2.5.	Тех. обслуж. констр. элементов	3,01
1.2.5.1.	Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов	0,50
1.2.5.2.	Осмотр внутренней и наружной отделки	0,50
1.2.5.3.	Осмотр деревянных конструкций и столярных изделий	0,01
1.2.5.4.	Осмотр железобетонных конструкций	0,64
1.2.5.5.	Осмотр крыши	0,23
1.2.5.6.	Осмотр перил и ограждающих решеток на окнах лестничных клеток	0,05
1.2.5.7.	Осмотр полов	0,02

1.2.5.8.	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек	1,06
1.2.6.	Тех. обслуж. сист. ГВС	1,86
1.2.6.1.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,09
1.2.6.2.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	0,02
1.2.6.3.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,13
1.2.6.4.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	0,05
1.2.6.5.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки воды с креплением резьбовых соединений. Замена сетки	0,03
1.2.6.6.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС (с учетом обхода квартир)	1,54
1.2.7.	Тех. обслуж. сист. ХВС	1,70
1.2.7.1.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,04
1.2.7.2.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	0,01
1.2.7.3.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,06
1.2.7.4.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	0,02
1.2.7.5.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки воды с креплением резьбовых соединений. Замена сетки	0,02
1.2.7.6.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС (с учетом обхода квартир)	1,54
1.2.8.	Тех. обслуж. сист. вентиляции	0,12
1.2.8.1.	Общий осмотр тех. состояния системы вентиляции (каналы и шахты)	0,01
1.2.8.2.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	0,06
1.2.8.3.	Проверка исправности канализационных вытяжек	0,05
1.2.9.	Тех. обслуж. сист. водоотведения	2,29
1.2.9.1.	Общий осмотр тех. состояния канализации (с учетом обхода квартир)	1,30
1.2.9.3.	Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб до 50 мм)	0,99
1.2.10.	Тех. обслуж. сист. отопления	3,13

1.2.10.1.	Детальный осмотр разводящих трубопроводов отопления и радиаторов (с учетом обхода квартир)	0,87
1.2.10.2.	Консервация системы отопления (осмотр, составление описи недостатков, промывка системы, пробная топка)	0,31
1.2.10.3.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,01
1.2.10.4.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	0,01
1.2.10.5.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,13
1.2.10.6.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	0,02
1.2.10.7.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки теплонос. с крепл. резьбовых соединений. Замена сетки	0,03
1.2.10.8.	Общий осмотр тех. состояния системы отопления (внутриквартирные устройства: трубопровод, радиаторы, зап. и рег. арматура)	1,21
1.2.10.9.	Общий осмотр тех. состояния системы отопления (устройства в чердачных и подвальных помещениях: зап. и рег. армат., расш. баки)	0,16
1.2.10.10.	Осмотр запорно-регулирующей арматуры и контрольно-измерительных приборов (с учетом обхода квартир)	0,26
1.2.10.11.	Прочистка и промывка радиаторов (отопительных приборов до 12 секций)	0,11
1.2.11.	Тех. обслуж. сист. электроснабжения	3,37
1.2.11.1.	Замеры сопротивления изоляции проводов	0,92
1.2.11.2.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	0,38
1.2.11.3.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	0,12
1.2.11.4.	Осмотр открытой электропроводки	0,19
1.2.11.5.	Осмотр силовых установок	0,91
1.2.11.6.	Осмотр скрытой электропроводки	0,75
1.2.11.7.	Проверка заземления ванн	0,09
1.2.12.	Уборка мест общего пользования	3,69
1.2.12.1.	Влажная протирка дверей	0,01
1.2.12.2.	Влажная протирка перил деревянных	0,01

1.2.12.3.	Влажная протирка подоконников	0,0011
1.2.12.4.	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской	0,07
1.2.12.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,61
1.2.12.6.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,87
1.2.12.7.	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	0,01
1.2.12.8.	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	0,11
1.2.13.	Уборка придомовой территории	5,70
1.2.13.1.	Очистка территории от наледи и льда с обраб. песком или песком с хлоридами (1 кл. терр.)	0,42
1.2.13.2.	Очистка урн от мусора	0,14
1.2.13.4.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	0,01
1.2.13.5.	Подметание территории в теплый период (усоверш. покр. 1 кл. терр.)	0,13
1.2.13.6.	Промывка урн	0,01
1.2.13.7.	Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной свыше 2 см на терр. с усоверш. покр. 1 кл.	3,23
1.2.13.8.	Уборка газонов от случайного мусора	0,23
1.2.13.9.	Уборка мусора с отмосток	1,54
1.3.	Содержание (мелкий ремонт)	0,38
1.3.1.	Мелкий ремонт сист. электроснабжения	0,38
1.3.1.1.	Замена перегоревшей электролампы	0,38
1.4.	Текущий ремонт	0,70
1.4.1.	Текущий ремонт констр. элементов	0,70
1.4.1.2.	Крыша и кровля. Ремонт слухового окна	0,70
1.4.2.	Текущий ремонт сист. вентиляции	0,00
1.4.2.1.	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	0,00

Собственник

Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
166700, НАО, п. Искателей, ул. Нефтяников д. 1-«А»

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»


Г.Б. Коваленко

м.п.

Управляющая организация

МУП «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей»
166700 Ненецкий автономный округ
пос. Искателей, ул. Монтажников, д. 17Д

директор

СЛУЖБА
ЗАКАЗЧИКА


/Н.В. Кремнева/

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору от 03.07.2014
управления многоквартирным домом № 2 по ул. Ардалина

п. Искателей

«30» апреля 2015г.

Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Коваленко Григория Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая далее "Собственник", с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей», в лице директора Кожевина Виталия Васильевича, действующей на основании Устава, далее именуемое "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 г «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
- постановления Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Заклучили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Приложение № 4 к договору управления «Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья в многоквартирном доме № 2 по ул. Ардалина пгт. Искателей» принять в новой редакции. Приложение к настоящему дополнительному соглашению.


Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, является неотъемлемой частью договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Ардалина и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 июля 2014 года.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник

Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина д. 15-«А»

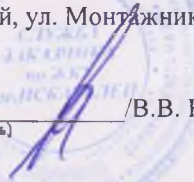
Глава МО «Рабочий поселок Искателей»


Г.Б. Коваленко

М.П.

Управляющая организация

МУП «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей»
166700 Ненецкий автономный округ
пос. Искателей, ул. Монтажников, д. 17Д
Директор


/В.В. Кожевин/

(подпись)

М.П.

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья в многоквартирном доме № 2 по ул. Ардалина пгт. Искателей

№ п/п	Вид и группа работ, услуг	(руб./мес.)	Периодичность выполнения работ, услуг
	Содержание и ремонт жилого помещения	41,42	
1	Управление	17,45	Постоянно
1.2.	Содержание (периодическое обслуживание)	23,24	
1.2.1.	Аварийное обслуживание	1,35	
1.2.1.1.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ГВС	0,30	По мере необходимости, в течении 24 часов
1.2.1.2.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей ХВС	0,30	По мере необходимости, в течении 24 часов
1.2.1.3.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей водоотведения	0,21	По мере необходимости, в течении 24 часов
1.2.1.4.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей отопления	0,24	По мере необходимости, в течении 24 часов
1.2.1.5.	Аварийное обслуж. оборуд. и сетей электроснабжения	0,30	По мере необходимости, в течении 24 часов
1.2.2.	Вывоз мусора	3,51	
1.2.2.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	3,51	Ежедневно
1.2.3.	Дезинсекция и дератизация	0,26	
1.2.3.1.	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	0,26	Один раз в год и по заявкам
1.2.4.	Содержание и обслуживание газовых сетей до запорной арматуры	0,24	
1.2.4.1.	Содержание и обслуживание газовых сетей до запорной арматуры	0,24	Один раз в квартал и по заявкам
1.2.5.	Тех. обслуж. констр. элементов	3,01	
1.2.5.1.	Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов	0,50	2 раза в год
1.2.5.2.	Осмотр внутренней и наружной отделки	0,50	2 раза в год
1.2.5.3.	Осмотр деревянных конструкций и столярных изделий	0,01	2 раза в год
1.2.5.4.	Осмотр железобетонных конструкций	0,64	2 раза в год
1.2.5.5.	Осмотр крыши	0,23	2 раза в год
1.2.5.6.	Осмотр перил и ограждающих решеток на окнах лестничных клеток	0,05	2 раза в год
1.2.5.7.	Осмотр полов	0,02	2 раза в год
1.2.5.8.	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек	1,06	По мере необходимости
1.2.6.	Тех. обслуж. сист. ГВС	0,58	
1.2.6.1.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,09	1 раз в месяц
1.2.6.2.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,13	раз в квартал
1.2.6.3.	Общ. приборы учета гор. воды д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки воды с креплением резьбовых соединений. Замена сетки	0,03	1 раз в год
1.2.6.4.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС (без учета обхода квартир)	0,33	2 раза в год
1.2.7.	Тех. обслуж. сист. ХВС	0,45	
1.2.7.1.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,04	1 раз в месяц
1.2.7.2.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,06	раз в квартал
1.2.7.3.	Общ. приборы учета воды д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки воды с креплением резьбовых соединений. Замена сетки	0,02	1 раз в год

1.2.7.4.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС (без учета обхода квартир)	0,33	2 раза в год
1.2.8.	Тех. обслуж. сист. вентиляции	0,12	
1.2.8.1.	Общий осмотр тех. состояния системы вентиляции (каналы и шахты)	0,01	2 раза в год
1.2.8.2.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	0,06	2 раза в год
1.2.8.3.	Проверка исправности канализационных вытяжек	0,05	1 раз в год
1.2.9.	Тех. обслуж. сист. водоотведения	1,22	
1.2.9.1.	Общий осмотр тех. состояния канализации (без учета обхода квартир)	0,23	2 раза в год
1.2.9.2.	Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (диам. труб до 50 мм)	0,99	1 раз в год
1.2.10.	Тех. обслуж. сист. отопления	1,41	
1.2.10.1.	Детальный осмотр разводящих трубопроводов отопления и радиаторов (без учета обхода квартир)	0,40	2 раза в год
1.2.10.2.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	0,01	раз в квартал
1.2.10.3.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	0,13	раз в квартал
1.2.10.4.	Общ. приборы учета тепл. энергии д. 25-40 мм. Установка фильтра для очистки теплонос. с крепл. резьбовых соединений. Замена сетки	0,03	раз в год
1.2.10.5.	Общий осмотр тех. состояния системы отопления (устройства в чердачных и подвальных помещениях: зап. и рег. армат., расш. баки)	0,16	2 раза в год
1.2.10.6.	Осмотр запорно-регулирующей арматуры и контрольно-измерительных приборов (без учета обхода квартир)	0,26	2 раза в год
1.2.10.7.	Консервация системы отопления (осмотр, составление описи недостатков, промывка системы, пробная топка)	0,31	раз в год
1.2.10.8.	Прочистка и промывка радиаторов (отопительных приборов до 12 секций)	0,11	раз в год
1.2.11.	Тех. обслуж. сист. электроснабжения	1,70	
1.2.11.1.	Замеры сопротивления изоляции проводов	0,92	1 раз в три года
1.2.11.2.	Проверка заземления оболочки электрокабеля (визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства)	0,38	2 раза в год
1.2.11.3.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	0,12	2 раза в год
1.2.11.4.	Осмотр открытой электропроводки	0,19	2 раза в год
1.2.11.5.	Проверка заземления ванн	0,09	2 раза в год
1.2.12.	Уборка мест общего пользования	3,69	
1.2.12.1.	Влажная протирка дверей	0,01	1 раз в квартал
1.2.12.2.	Влажная протирка перил деревянных	0,01	1 раз в месяц
1.2.12.3.	Влажная протирка подоконников	0,11	2 раза в год
1.2.12.4.	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской	0,07	2 раза в год
1.2.12.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,61	2 раза в неделю
1.2.12.6.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1,87	2 раза в месяц
1.2.12.7.	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	0,01	2 раза в год
1.2.12.8.	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	0,11	раз в месяц в теплое время года
1.2.13.	Уборка придомовой территории	5,70	
1.2.13.1.	Очистка территории от наледи и льда с обраб. песком или песком с хлоридами (1 кл. терр.)	0,42	по мере необходимости
1.2.13.2.	Очистка урн от мусора	0,14	два раза в неделю
1.2.13.4.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	0,01	два раза в неделю
1.2.13.5.	Подметание территории в теплый период (усоверш. покр. 1 кл. терр.)	0,13	два раза в неделю
1.2.13.6.	Промывка урн	0,01	один раз в месяц в теплое время года
1.2.13.7.	Сдвигание свежевывающего снега толщиной свыше 2 см на терр. с усоверш. покр. 1 кл.	3,23	через три часа во время снегопада
1.2.13.8.	Уборка газонов от случайного мусора	0,23	1 раз в неделю
1.2.13.9.	Уборка мусора с отмосток	1,53	1 раз в неделю
1.3.	Содержание (мелкий ремонт)	0,38	
1.3.1.	Мелкий ремонт сист. электроснабжения	0,38	
1.3.1.1.	Замена перегоревшей электролампы	0,38	По мере необходимости
1.4.	Текущий ремонт	0,35	

1.4.1.	Текущий ремонт констр. элементов	0,35	
1.4.1.2.	Крыша и кровля. Ремонт слухового окна	0,35	
1.4.2.	Текущий ремонт сист. вентиляции	0,00	
1.4.2.1.	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	0,00	

Собственник

Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина д. 15-«А»

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»


Г.Б. Ковваленко
м.п.

Управляющая организация

МУП «Служба Заказчика по ЖКУ пос. Искателей»
166700 Ненецкий автономный округ
пос. Искателей, ул. Монтажников, д. 17Д

Директор


/В.В. Кожевин/
м.п.